

**Специализированное структурное образовательное подразделение
основная общеобразовательная школа
при Посольстве России в Норвегии**

«Рассмотрено» на заседании педагогического совета школы Протокол № 1 от 30 августа 2018 г.	«Утверждено» Распоряжением по школе №10 от 5 сентября 2018 г. Директор школы _____ Ахметова И.Ф.	«Согласовано» Чрезвычайный Полномочный Посол России в Норвегии _____ Рамишвили Т.О. «5» сентября 2018 г.
--	---	--

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачёта результатов освоения учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), дополнительных
образовательных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность**

г. Осло,

2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.34, ч.1, п.7) с целью реализации права учащихся на зачёт основной общеобразовательной школой при Посольстве России в Норвегии (далее – Школой) результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Под зачётом результатов освоения учебных предметов (дополнительных образовательных программ) понимается перенос в документы об освоении образовательной программы (личное дело, справку об обучении, документ об образовании) наименования учебных предметов (дополнительных образовательных программ) и соответствующей отметки, полученной при их освоении в других образовательных организациях.

1.3. Зачёт производится для учащихся:

- а) очно-заочной или заочной форм обучения;
- б) временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных организациях, детских лагерях и детских центрах;
- в) других общеобразовательных организаций, проходящих в Школе промежуточную и (или) итоговую аттестацию;
- г) изучавших отдельные учебные предметы (дополнительные образовательные программы) по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Требования Положения являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

1.5. Обучающиеся и их родители, а также сотрудники Школы должны быть ознакомлены с текстом Положения, в том числе посредством его размещения на официальном сайте Школы.

2. Порядок осуществления зачета

2.1. Для получения зачёта родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетние учащиеся представляют в Школу следующие документы:

- а) заявление о зачёте учебного предмета, в котором указываются:
 - название учебного предмета;

- класс (классы);
- год (годы) изучения предмета;
- полное наименование и юридический адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- форма (формы) промежуточной аттестации;
- отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации;

б) документ, заверенный подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, который содержит следующую информацию:

- название учебного предмета;
- класс (классы);
- год (годы) изучения предмета;
- объём, в котором изучался учебный предмет, в соответствии с учебным планом организации;
- отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации;

в) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, в которой учащийся получал образование или обучался.

2.2. Зачёту подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана Школы при одновременном выполнении следующих условий:

- а) полностью совпадает наименование учебного предмета;
- б) объём часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 80% от объёма, реализуемого в Школе на данном этапе обучения.

2.3. Зачет результатов освоения учебных предметов может производиться для обучающихся по индивидуальному учебному плану.

2.4. В случае, если учебный предмет (дополнительная образовательная программа) осваивался по системе оценивания, отличной от 5-ти балльной, в документ об освоении образовательной программы вносится его наименование. Решение о зачёте освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета (дополнительной образовательной программы).

2.5. Школа вправе запросить от учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.6. В случае выполнения условий, зафиксированных в п. 2.2. Положения, принимается решение о зачёте, которое фиксируется распоряжением по Школе и доводится до сведения учащихся и их родителей в течение трёх рабочих дней.

2.7. В случае невыполнения условий, зафиксированных п. 2.2. Положения, решение о зачёте принимается педагогическим советом учреждения. Педагогический совет может принять решение:

- а) об отказе в зачёте результатов освоения учащимся учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) о необходимости прохождения учащимся промежуточной аттестации по учебному предмету.

2.8. Решение педагогического совета доводится до сведения учащихся и их родителей в течение трёх рабочих дней.

2.9. Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим учебный предмет в данном классе. Сроки проведения промежуточной аттестации утверждаются распоряжением директора Школы.

2.10. Зачёт проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации. Результаты зачёта фиксируются в личном деле учащегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

Директору основной общеобразовательной школы
при Посольстве России в Норвегии

Ф.И.О. директора

Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть результаты освоения учебных предметов, полученные в другой образовательной организации.

Фамилия, имя учащегося _____ Класс _____

Форма обучения _____

Годы изучения учебных предметов

Название учебных предметов и отметки учащегося _____

Полное наименование и юридический адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность _____

К заявлению прилагаются:

1. копия лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, в которой учащийся получал образование или обучался;
2. документ, заверенный подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, который содержит следующую информацию:
 - а) название учебного предмета;
 - б) класс (классы);
 - в) год (годы) изучения предмета;
 - г) объём, в котором изучался учебный предмет, в соответствии с учебным планом организации;
 - д) отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)