

**Специализированное структурное образовательное подразделение
основная общеобразовательная школа
при Посольстве России в Норвегии**

«Рассмотрено» на заседании педагогического совета школы Протокол № 1 от 30 августа 2018 г.	«Утверждено» Распоряжением по школе № 9 от «05» сентября 2018г. Директор школы _____ Ахметова И.Ф.	«Согласовано» Посол России в Норвегии _____ Рамишвили Т.О. «05» сентября 2018 г.
---	---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕГЛАМЕНТЕ ПОСЕЩЕНИЯ И АНАЛИЗА УРОКОВ И
ВНЕКЛАССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

г. Осло
2018

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования в соответствии со ст.34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 271-ФЗ «Об образовании в РФ»;

- Права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками обучающихся в соответствии со ст. 44 п.3 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 271-ФЗ «Об образовании в РФ»;

- Права учителей на свободу творчества ст. 47 п.3 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 271-ФЗ «Об образовании в РФ» и ст.44 Конституции РФ;

- Права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства в соответствии со ст.28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №271-ФЗ «Об образовании в РФ».

1.2. Под учебным занятием (определенным Уставом школы, учебными планами, расписанием) понимается:

- Уроки;
- Лабораторные и практические занятия;
- Индивидуально - групповые занятия;
- Факультативные занятия;
- Внеурочная деятельность.

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

- Педагогический коллектив;
- Обучающиеся;
- Родители (законные представители и родительская общественность).

1.4. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об ОУ», письмом Министерства образования РФ от 10.09.99г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности».

2. Должностные лица и работники, обладающие правом посещения уроков:

2.1. Без разрешения (согласия) учителя его уроки и внеклассные мероприятия могут посещать руководитель школы и его заместитель.

2.2. Другие работники (общественность, учителя) посещают уроки и внеклассные мероприятия с разрешения директора школы и учителя.

2.3. Не допускается посещение урока и внеклассного мероприятия лицами, не имеющими отношения к учебно-воспитательному процессу и его субъектам.

2.4. Не допускается посещение уроков учащимися других классов.

2.5. Посещение открытых уроков и внеклассных мероприятий, проводимых в рамках научно-практических конференций, методических семинаров и т.п., разрешается всем участникам.

2.6. По уважительным причинам учитель имеет право просить перенести посещение урока должностными лицами на другое время (болезнь учителя, отсутствие на уроке большого числа учащихся из-за эпидемии и т.п.).

3. Организация посещения урока или внеклассного мероприятия:

3.1. Посещение уроков и внеклассных мероприятий должностными лицами регулируется специальным планом, утвержденным компетентным органом (педсовет) или должностным лицом (директор или его заместитель).

3.2. График посещения уроков и внеклассных мероприятий в рамках плановых проверок доводится до сведения учителей в начале учебного года (сентябрь).

3.3. О посещении учитель информируется накануне проведения урока, допустимо сообщение о посещении в более ранние сроки (за неделю или за несколько дней).

3.4. Работники, посещающие урок или внеклассное мероприятие (в том числе занимающиеся изучением педагогического опыта), обязаны убедиться в отсутствии обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь учителя, низкая температура в классе и т.д.).

3.5. Обязательно предварительное ознакомление учителя с целями посещения урока или внеклассного мероприятия.

3.6. Должностное лицо, обладающее правом контроля (руководство школы и сотрудник посольства), может предварительно ознакомиться с тематическим и поурочным планом учителя, учебной программой.

3.7. Ознакомление с документами (планами, программами и т.д.) других работников допускается только с разрешения учителя.

4. Ограничения в процессе наблюдений на уроке:

4.1. Запрещается появление посетителя на уроке (внеклассном мероприятии) после его начала.

4.2. Посетителю запрещается покидать урок до его завершения.

4.3. Руководство школы может покинуть классное помещение только в

исключительных случаях (несчастный случай с учащимися и т.п.).

4.4. Посещающий не в праве вмешиваться в ход урока или внеклассного мероприятия.

4.5. Во время урока посещающий не имеет права беседовать с учащимися, задавать им вопросы и т.д.

4.6. Посещающий урок или внеклассное мероприятие не имеет права выражать свое отношение к учителю и учащимся (и к уроку) выражением лица, мимикой и т.п.

4.7. Посещающий урок работник выключает свой мобильный телефон.

4.8. При проведении письменных контрольных (самостоятельных) работ по предварительному соглашению с учителем посещающий урок работник может наблюдать за ходом выполнения заданий учащимися, прохаживаясь по классу.

4.9. Только в исключительных случаях должностное лицо может прервать урок (эвакуировать детей, если возникла угроза жизни и здоровью детей).

4.10. Фотосъемку, аудио-, видеозаписи на уроке разрешается делать только с согласия учителя и руководства школы.

5. Наблюдение учебного процесса на уроке:

5.1. Посещающий урок работник ведет запись результатов наблюдения; должностные лица, имеющие функции контроля, делают записи в специальных журналах (тетрадах).

5.2. Аудио-, видеозаписи и фотосъемку можно делать, не нарушая хода урока и не создавая помехи для восприятия содержания темы учащимися (если на запись получено разрешение учителя и руководства школы).

5.3. Запрещается ведение аудио-, видеозаписей учащемуся, обучающемуся в этом же классе.

5.4. По согласованию (и с разрешения) с учителем и руководством школы в конце урока (не на перемене) посещающий может задать вопросы учащимся или предложить выполнить мини-задания.

5.5. Запрещается изменение хода и структуры урока по просьбе (требованию) посещающего урок работника.

5.6. Работнику (работникам), посещающ(ему, им) урок, в классном помещении отводится отдельный стол позади ученических парт. Посетителю не разрешается сидеть за одной партой с учащимся.

5.7. Посещающий урок работник имеет право использовать таблицы, карты для занесения результатов наблюдения.

5.8. Посещающий урок работник не имеет права задерживать учащихся после звонка, извещающего об окончании урока.

6. Статус информации, полученной при посещении урока:

6.1. Информация, полученная в ходе посещения уроков и внеклассных мероприятий должностным лицом школы, обладает статусом внутренней информации.

6.2. Информация об уроке работников и о деятельности педагога открыта для членов педагогического коллектива и руководства посольства.

6.3. С информацией о деятельности учителя (и об уроке) вправе ознакомиться члены педагогического коллектива и работники посольства.

6.4. Исходя из принципа педагогической целесообразности и во избежание нанесения вреда учебно-воспитательному процессу и работе учителя, руководство школы и посольства может ограничить распространение информации о педагогической деятельности учителя.

6.5. Категорически запрещается доведение до сведения учащихся и родителей информации об уроке, а также о педагогической деятельности учителя.

6.6. Фото-, аудио- и видеоматериалы, содержащие информацию об уроке и педагогической деятельности учителя, могут быть использованы в средствах массовой информации с разрешения учителя, руководства школы и посольства и тех лиц, кто запечатлен в этих материалах (в том числе учащихся).

6.7. При использовании фото-, аудио-, видеоматериалов в средствах массовой информации, в научных изданиях обеспечивается соблюдение авторских прав учителя.

7. Анализ посещенного урока:

7.1. Должностные лица, посетившие урок, обязаны дать анализ урока.

7.2. Работники других организаций могут дать анализ лишь по просьбе учителя.

7.3. Родители, исходя из интересов своего ребенка, имеют право доводить свое мнение об уроке до сведения учителя и руководителей школы.

7.4. Посетившим урок педагогическим работникам дается время для первичного анализа и подготовки текстов своего выступления.

7.5. Для анализа урока (и выступления каждого посетившего урок) отводится достаточное время, проведение анализа во время перемены запрещается.

7.6. Анализ уроку дается в тот же день после занятий (или в день завершения серий посещений), проведение анализа в более поздние сроки не рекомендуется.

7.7. В ходе анализа не разрешается выступление работников, не посетивших урок; руководители школы, не посетившие урок, могут принимать участие в анализе как ведущие обсуждения.

7.8. Учитель имеет право слушать выступления педагогических работников при анализе своего урока.

7.9. Учитель имеет право на проведение самоанализа своего урока перед выступлениями посетивших урок; он также вправе выступить с заключительным словом и выражать свое согласие или несогласие с выступавшими.

7.10. Использование учителем рекомендаций, замечаний, критики, высказанных должностными лицами, обязательно.

7.11. При посещении уроков в рамках научно-практических конференций и семинаров (а также с целью изучения инновационного опыта) учитель сам решает вопрос об участии в обсуждении.

7.12. Посетивший урок исследователь обязан довести до сведения учителя свое мнение о его позитивном или инновационном опыте после завершения наблюдений.

7.13. По своему усмотрению посетившие урок работники могут дать рекомендации по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

7.14. Посещение уроков в период аттестации завершается составлением заключения о соответствии педагогической деятельности учителя квалификационным требованиям той или иной категории.

8. Документы, отражающие посещение уроков:

8.1. Записи, сделанные должностными лицами при посещении уроков, обладают статусом документа, они должны иметь признаки документа.

8.2. Сроки хранения таких документов - 5 лет, то есть продолжительность межаттестационного периода.

8.3. Посещение уроков в рамках аттестации и других плановых проверок завершается составлением справки, обладающей статусом и признаками документа.

8.4. Учитель имеет право ознакомиться с содержанием записей посетивших урок в рамках аттестации или плановых проверок.

8.5. Обязательно ознакомление учителя со всеми документами, составленными после посещения его уроков, под роспись.

8.6. Решение вопроса об ознакомлении других членов коллектива с документами о педагогической деятельности учителя (в том числе о посещенных уроках) в компетенции руководства школы.

8.7. Запрещается знакомить родителей и учащихся с документами, характеризующими деятельность педагога (в том числе его уроки).

9. Сроки действия регламента и порядок его изменения:

9.1. Регламент утверждается педагогическим советом образовательной организации.

9.2. Изменения (дополнения) в регламент вносятся педагогическим советом образовательной организации.

9.3. Срок действия настоящего регламента не ограничен.

