

**Специализированное структурное образовательное подразделение -
основная общеобразовательная школа при Посольстве России в Норвегии**

«Рассмотрено» на заседании педагогического совета школы Протокол № 3 от 15.01.19 г.	«Утверждено» Распоряжением по школе № 29 от 15.01.19 г. Директор школы _____ Ахметова И.Ф.	«Согласовано» Посол Российской Федерации в Норвегии <hr/> Рамишвили Т.О. «14» января 2019 г.
-------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**основной общеобразовательной школы
при Посольстве России в Норвегии**

г. Осло

2019

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации рационального питания учащихся в основной общеобразовательной школе в Норвегии (далее - Школа), определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Данное положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию горячего питания в школе, укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Данное Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 в редакции от 07.03.2018г; СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

1.4. Основными задачами при организации питания в Школе, являются:

- обеспечение школьников возможностью организации горячего питания, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.5. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания школьников в Школе;
- порядок организации питания в Школе.

1.6. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Школы и в обязательном порядке утверждается директором школы.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

1.8. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом Школы и утверждаются директором Школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Основные цели и задачи организации питания в Школе.

2.1. Предоставление школьникам, проживающим в жилом доме Посольства России в Норвегии, приема пищи в домашних условиях в течение большого перерыва после третьего урока и в перерыве между учебными занятиями и занятиями по внеурочной деятельности в соответствии с расписанием.

2.2. Обеспечение возможности для школьников, не проживающих в жилом доме Посольства, организовать разогрев и прием пищи в соответствующих условиях.

3. Общие принципы организации питания в Школе.

3.1. Организация питания школьников является одним из направлений деятельности Школы.

3.2. Администрация Школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников.

3.3. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение условий для приема горячего питания обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5-4 часов.

3.5. Для организации горячего питания в условиях Школы обучающиеся приносят с собой контейнеры с едой (бутерброды, выпечные изделия, соки, напитки и т.п.) и имеют возможность для разогрева пищи. Также есть возможность приготовления горячего чая, напитков.

3.6. Организацию питания в Школе осуществляет дежурный учитель, назначаемый распоряжением директора из числа педагогических работников Школы на текущий учебный год.

3.7. Ответственность за организацию питания в Школе несет директор.

4. Порядок организации питания в Школе.

4.1. Для организации питания в Школе оборудовано помещение, в котором размещены столы, стулья, имеется электрический чайник, микроволновая печь. Питание организовано с понедельника по пятницу включительно в режиме работы Школы.

4.2. В Школе установлен следующий режим предоставления питания обучающихся: с 10.50 до 11.10, с 14.15 до 15.00.

4.3. В специально оборудованном помещении Школы организовано питание для обучающихся, не проживающих в жилом доме Посольства. Обучающиеся, проживающие в жилом доме Посольства России в Норвегии, дети сотрудников посольства, питаются в домашних условиях.

4.4. Врач Посольства осуществляет контроль за санитарным состоянием помещения и оборудования для организации питания в Школе.

4.5. Директор школы, ответственный за организацию питания:

- следит за порядком в помещении, предназначенном для питания;
- контролирует состояние электрооборудования для организации питания;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности организацией питания;
- вносит предложения по улучшению условий организации питания.

4.6. Дежурный учитель:

- следит за порядком во время приема пищи обучающимися в помещении, предоставленном для организации питания;
- допускается к использованию электрооборудования для разогрева пищи;
- не допускает обучающихся к пользованию электроприборами;
- представляет директору школы данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся;
- осуществляет в части своей компетенции мониторинг организации питания.

4.7. Дежурный администратор обеспечивает дежурство учителей в помещении, предназначенном для организации питания. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения указанного помещения, общественный порядок и содействуют обучающимся в организации питания.

5. Обеспечение контроля организации питания

5.1. Директор Школы осуществляет общий контроль организации питания.

5.2. Медицинский работник осуществляет контроль санитарно-технических условий помещения для организации питания, наличия оборудования, инвентаря и одноразовой посуды.

5.4. Дежурный учитель осуществляют контроль соблюдения детьми правил личной гигиены.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты;
- принимать участие в деятельности Школы по вопросам организации питания обучающихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания учащихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- обеспечивать своего ребенка качественными, здоровыми и полноценными продуктами для организации питания в условиях

учебного процесса;

- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

7. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

7.1. Школа с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в триместр) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования Школы;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

7.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению организации питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

8. Документация

8.1. Для организации процесса питания детей необходимы следующие документы:

- Положение об организации питания обучающихся;
- распоряжение директора, регламентирующее организацию питания обучающихся (с назначением ответственных лиц и с возложением на них функций контроля);
- график питания обучающихся.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) распоряжением директора Школы.

9.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Согласовано с Общешкольным родительским собранием. Протокол №4 от 26.12.2018 г.