

**Специализированное структурное образовательное подразделение  
основная общеобразовательная школа  
при Посольстве России в Норвегии**

«СОГЛАСОВАНО»  
Чрезвычайный Полномочный  
Посол России в Норвегии  
\_\_\_\_\_ Рамишвили Т.О.  
«5» сентября 2018 г.

«УТВЕРЖДЕНО»  
Распоряжением по школе №10  
от «5» сентября 2018 г.  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ Ахметова И. Ф.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЖУРСТВА ПО ШКОЛЕ**

**г. Осло,**

**2018**

## **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.

2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, сохранения порядка и дисциплины.

## **2. Организация и проведение дежурства по школе**

1. Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором школы:

- дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;

- дежурный учитель назначается из числа классных руководителей;

- к дежурству по школе привлекаются все педагогические работники.

## **3. Обязанности дежурных по школе**

### *3.1. Обязанности дежурного администратора по школе.*

1. Начало дежурства - в 07.45.

2. Перед началом учебных занятий:

а) произвести обход учебных кабинетов школы на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;

б) проверить состояние отопления и температурного режима, освещения;

в) при необходимости включить (выключить) освещение: в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;

г) произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов школы, окон и дверей;

д) проверить и при необходимости организовать работу дежурного учителя по школе и обеспечить дежурство по школе;

е) проконтролировать выход на работу педагогического и технического персонала, в случае необходимости организовать замену.

3. Во время учебного процесса:

а) контролировать своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;

б) не допускать опоздания на занятия педагогов и учащихся;

в) следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно-гигиенических требований во время образовательного процесса;

г) проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по школе дежурного учителя;

- д) не допускать нахождение в школе посторонних лиц;
- е) контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, учащимися - Правил поведения учащихся;
- ж) отпускать учащихся из школы по предъявлении ими документов об уважительной причине отсутствия на занятиях.

#### 4. После окончания занятий:

- а) проверить наличие классных журналов, ключей и своевременную их сдачу;
- б) совместно с дежурным учителем проверить состояние классов, коридоров, лестничных клеток и других помещений;
- в) проследить за организацией и своевременностью отъезда детей, проживающих на территории посольства, на посольском автобусе или дополнительном транспорте.

5. Обо всех замечаниях произвести запись в журнале дежурств и доложить директору.

#### 6. Окончание дежурства в 17.30

#### 3.2. Обязанности дежурного учителя во время дежурства по школе

1. Начало дежурства - в 08.00.

2. Перед началом учебных занятий проверить отопление и температурный режим, освещение, санитарное состояние вестибюля, раздевалок, лестниц.

3. Проверить чистоту обуви и наличие у учащихся сменной обуви.

4. Приучать учащихся здороваться при входе в школу.

5. Организовать дежурство учащихся по постам.

6. Организовать работу раздевалок на переменах.

7. Контролировать своевременность подачи звонков.

8. Не допускать опоздания учащихся на уроки.

9. Не допускать нахождение в школе посторонних лиц.

10. Категорически запрещается выпускать учащихся из школы до конца занятий.

11. Информировать родителей и учащихся о режиме работы школы и изменениях в расписании уроков и внеурочных мероприятий.

12. Допускать учащихся на секции, кружки при наличии руководителя.

13. Обеспечить с помощью дежурных учащихся порядок на постах во время уроков и перемен.

14. Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями школы.

15. Проводить вместе с дежурным администратором рейды по соблюдению Правил для учащихся.

16. Окончание дежурства в 17.30.

Положение рассмотрено на заседании педагогического совета Протокол №1  
от 30.08.2018