

**Специализированное структурное образовательное подразделение
основная общеобразовательная школа
при Посольстве России в Норвегии**

«Рассмотрено» на заседании педагогического совета школы Протокол № 1 от 30 августа 2018 г.	«Утверждено» Распоряжением по школе №10 от 5 сентября 2018 г. Директор школы _____ Ахметова И.Ф.	«Согласовано» Чрезвычайный Полномочный Посол России в Норвегии _____ Рамишвили Т.О. «5» сентября 2018 г.
---	--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
УЧАЩИХСЯ**

г. Осло,
2018

1. Общие положения

1.1. Положение об аттестационной комиссии (далее — Положение) разработано в основной общеобразовательной школе при Посольстве России в Норвегии (далее – Школе) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Аттестационные комиссии в Школе создаются для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Состав аттестационной комиссии утверждается распоряжением по Школе не позднее, чем за две недели до начала проведения промежуточной аттестации учащихся.

1.4. Председателем аттестационной комиссии назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. В состав аттестационной комиссии кроме председателя входит один учитель, преподающий учебный предмет, и один учитель, преподающий тот же учебный предмет или учебный предмет того же цикла.

1.6. В случае отсутствия одного из членов аттестационной комиссии распоряжением по Школе ему назначается замена.

1.7. Положение принимается на заседании педагогического совета и утверждается распоряжением директора Школы.

2. Задачи и функции аттестационной комиссии

2.1. Основной задачей аттестационной комиссии является установление соответствия уровня освоения учащимися программ учебных предметов, курсов (модулей) учебного плана требованиям федерального компонента государственных образовательных стандартов или федерального государственного образовательного стандарта.

2.2. Аттестационная комиссия выполняет следующие функции:

2.2.1. проводит промежуточную аттестацию учащихся в соответствии с требованиями, установленными Положением и утверждённым расписанием промежуточной аттестации;

- 2.2.2. создаёт оптимальные условия для проведения промежуточной аттестации учащихся;
- 2.2.3. контролирует соблюдение информационной безопасности при проведении промежуточной аттестации учащихся;
- 2.2.4. исключает случаи нарушения учащимися правил поведения во время проведения промежуточной аттестации;
- 2.2.5. выставляет отметки за устные ответы учащихся с занесением их в протокол промежуточной аттестации;
- 2.2.6. проверяет письменные работы учащихся в сроки, установленные Школой, выставляет отметки с занесением их в протокол промежуточной аттестации, классный журнал;
- 2.2.7. участвует в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, действующей на основании локального акта Школы;
- 2.2.8. анализирует результаты промежуточной аттестации учащихся.

3. Права и ответственность аттестационной комиссии

3.1. Аттестационная комиссия имеет право:

- не заслушивать полностью устные ответы учащихся, если в процессе ответа учащиеся показывают глубокое знание вопроса, указанного в билете;
- фиксировать особое мнение по поводу устных ответов учащихся в протоколе промежуточной аттестации.

3.2. Аттестационная комиссия несёт ответственность:

- за объективность и качество оценивания письменных работ и устных ответов учащихся в соответствии с разработанными Школой нормами (критериями) оценки по каждому учебному предмету;
- за создание делового и доброжелательного микроклимата во время проведения промежуточной аттестации учащихся;
- за своевременность предоставления учащимся информации об отметке, полученной в ходе промежуточной аттестации.