

**Специализированное структурное образовательное подразделение  
основная общеобразовательная школа  
при Посольстве России в Норвегии**

<p>«Принято»</p> <p>на заседании педагогического совета школы Протокол № 1 от 30.08. 2018 г.</p>	<p>«Утверждено»</p> <p>Распоряжением по школе № 9 от 5 сентября 2018 г.</p> <p>Директор школы _____ Ахметова И. Ф.</p>	<p>«Согласовано»</p> <p>Чрезвычайный Полномочный Посол России в Норвегии</p> <p>_____ Рамишвили Т.О.</p> <p>«5» сентября 2018 г.</p>
--	--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОВ**

г. Осло,

2018

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Экстернами являются лица, зачисленные в Школу на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 года № 1015;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым Минобрнауки России от 25 декабря 2013 года № 1394, с изменениями, внесенными: приказом Минобрнауки России от 15 мая 2014 года N528; приказом Минобрнауки России от 30 июля 2014 года N 863; приказом Минобрнауки России от 16 января 2015 года N 10.

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки РФ от 26 декабря 2013 года № 1400; приказом МИД России от 19 ноября 2013 года № 21428 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях;

- письмом Минобрнауки России «Об организации получения образования в семейной форме» от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08;

- Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России в Норвегии.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность специализированного структурного образовательного подразделения основной общеобразовательной школы при Посольстве России в Норвегии (в дальнейшем - Школы) по проведению промежуточной аттестации экстернов.

## **2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ С ЭКСТЕРНАМИ**

2.1. Зачисление экстерна в Школу на время прохождения годовой промежуточной аттестации за уровни начального общего и основного общего образования происходит на основании заявления родителей (законных представителей). Основным распорядительным актом о приеме экстерна в Школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации является приказ руководителя Посольства России в Норвегии.

2.2. Вместе с заявлением могут быть представлены документы об имеющемся образовании, выданные образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам Российской Федерации и иностранными образовательными организациями, в соответствии с требованиями

2.3. Сроки подачи заявлений родителей (законных представителей) и экстернов на прохождение годовой промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе:

– на уровне начального общего образования - не позднее 15 февраля текущего учебного года (за три месяца до начала аттестации);

- на уровне основного общего образования - не позднее 1 ноября текущего учебного года (для формирования Базы данных участников государственной итоговой аттестации и заказа бланков аттестатов).

2.4. При приеме заявления о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации в качестве экстерна Школа обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) экстерна с:

- настоящим Положением;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 с изменениями и дополнениями.

### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОВ**

3.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются Школой самостоятельно в соответствии с требованиями статьи 58 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ.

3.2. Порядок, форма и сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются Министерством образования и науки России и Рособнадзором в соответствии с требованиями статьи 59 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ.

3.3. Периодичность проведения промежуточной аттестации устанавливается Школой самостоятельно.

Обязательной является годовая промежуточная аттестация экстернов на предмет достижения:

- уровня начального общего образования (за 4 класс);
- уровня основного общего образования (за 9 класс).

Промежуточная аттестация за 1 – 3, 5 – 8 классы не является обязательной.

3.4. Количество предметов для проведения промежуточной аттестации экстернов соответствует количеству предметов в Учебном плане Школы для данного года обучения.

3.5. Формы проведения промежуточной аттестации экстернов определяются Школой самостоятельно с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов (Приложение 1).

3.6. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах годовой промежуточной аттестации с пометкой «Экстерны», которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии и утверждаются директором Школы. К протоколам прилагаются письменные работы экстернов и их творческие работы (Приложение 2).

3.7. Экстернам, прошедшим годовую промежуточную аттестацию, выдается справка установленной формы (Приложение 3).

3.8. Экстерны, успешно прошедшие промежуточную аттестацию за курс основного общего образования, решением педагогического совета Школы допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования в соответствии с действующим законодательством. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерн имеет право на получение аттестата об основном общем образовании.

3.9. По решению администрации Школы экстерну могут быть перезачтены годовые отметки по предметам, полученные ранее в другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательным программам.

3.10. Уважительными причинами, по которым экстерн не прошел годовую промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию, являются болезнь экстерна, подтвержденная медицинской справкой на русском языке (или переведенная на русский язык и заверенная нотариально или в консульстве) или форс-мажорные обстоятельства.

3.11. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.12. Экстерны, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования).

3.13. Прохождение процедуры промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе является бесплатным .

3.14. Настоящее положение принято педагогическим Советом Школы и утверждено распоряжением директора школы по согласованию с Посольством Российской Федерации в Норвегии.

3.15. Настоящее положение публикуется на официальном сайте Школы.

## **«Перечень форм проведения промежуточной аттестации экстернов»**

1. На основании требований Федеральных государственных образовательных стандартов формами проведения промежуточной аттестации в 4-8 классах являются Всероссийские проверочные работы.

2. Формы проведения промежуточной аттестации по остальным предметам, не подлежащим оцениванию по ВПР, устанавливаются Школой самостоятельно, например,

- по литературному чтению, основам светской культуры, физической культуре, музыке, английскому языку – в форме годовых контрольных работ (в тестовой форме);

- по изобразительному искусству и труду – в форме представления творческих работ экстернов на основании требований Рабочих программ по предметам. Творческие работы представляются в натуральном или в электронном виде (по желанию экстерна).

3. Формы проведения промежуточной аттестации по всем предметам Учебного плана в 9 классе устанавливаются Школой самостоятельно с учетом требований федерального государственного образовательного законодательства:

- по четырем предметам - в форме основного государственного экзамена: по двум обязательным для сдачи предметам (русскому языку и математике) и по двум, обязательным для сдачи предметам по выбору экстерна – в форме пробных ГИА в мае учебного года;

- по остальным предметам – в форме годовых контрольных работ (в тестовой форме);

- оценки по изобразительному искусству, музыке и технологии (труду) могут быть зачтены из Личного дела экстерна (при наличии); при отсутствии оценок на основании требований Рабочих программ по предметам

проводится аттестация экстерна по вышеуказанным предметам в тестовой форме.

5. Для проведения промежуточной аттестации экстернов ежегодно распорядительным документом по Школе назначаются: - организаторы проведения промежуточной аттестации;  
- предметные комиссии по проверке и оцениванию письменных и творческих работ экстернов.

6. Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения родителей и экстернов в форме «Справки об аттестации экстернов» (в бумажном (и) или электронном виде) в срок не позднее двух недель со дня ее проведения.



**ПРОТОКОЛ**  
**годовой промежуточной аттестации**  
экстернов за \_\_\_\_\_ учебный год  
по предмету \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе  
основной общеобразовательной школы  
при Посольстве Российской Федерации в Королевстве Норвегия

Состав экзаменационной комиссии:

---

---

---

На аттестацию явились \_\_\_\_\_ человек, не явилось \_\_\_\_\_ человек.

Аттестация началась в \_\_\_\_\_, аттестация закончилась в \_\_\_\_\_.

№	Ф.И.О. аттестуемого экстерна (полностью)	№ варианта	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Дата проведения аттестации «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подписи членов аттестационной комиссии:

---

---

---

**СПРАВКА № \_\_\_\_**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

о результатах годовой промежуточной аттестации экстерна \_\_\_\_\_ класса в

20\_\_ / 20\_\_ учебном году

в основной общеобразовательной школе

при Посольстве Российской Федерации в Королевстве Норвегия

---

(Ф.И.О. экстерна)

№ п/п	Наименования учебных предметов	Результаты годовой промежуточной аттестации
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Директор школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /