

**Специализированное структурное образовательное подразделение  
основная общеобразовательная школа  
при Посольстве России в Норвегии**

«Рассмотрено» на заседании педагогического совета школы Протокол № 1 от 30 августа 2018 г.	«Утверждено» Распоряжением по школе №10 от 5 сентября 2018г. Директор школы _____ Ахметова И.Ф.	«Согласовано» Посол Российской Федерации в Королевстве Норвегия _____ Рамишвили Т.О. «5» сентября 2018 г.
---	---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАЩИХСЯ**

**г. Осло  
2018**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации внеурочной деятельности (далее – Положение) разработано в основной общеобразовательной школе при Посольстве России в Норвегии (далее – Школе).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее–ФГОС НОО), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г.№373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»,
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее–ФГОС ООО), утверждённого Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2011 г. № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;
- Постановления Главного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4 2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.3. Организация внеурочной деятельности является неотъемлемой частью образовательного процесса в школе и создается в целях формирования единого образовательного пространства начальной и основной школы для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах. Внеурочная деятельность является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

Внеурочная деятельность входит в часть учебного плана Школы, формируемого участниками образовательного процесса, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся.

1.4. Под внеурочной деятельностью в рамках реализации ФГОС следует понимать образовательную деятельность, которая осуществляется в формах отличных от классно-урочной и направлена на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.5. Система внеурочной деятельности школы предоставляет обучающимся, их родителям (законным представителям) возможность выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие школьника.

Содержание занятий, предусмотренных как внеурочная деятельность, должно формироваться с учётом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и направляться на реализацию различных форм её организации, отличных от урочной системы обучения.

1.6. Координирующую роль в организации внеурочной деятельности выполняет классный руководитель во взаимодействии с учителями Школы.

1.7. Учитель, назначенный распоряжением директора Школы вести занятия внеурочной деятельности, несёт ответственность:

- за выполнение рабочей программы;
- за ведение документации, своевременность и правильность отчётов по внеурочной деятельности;
- за посещаемость обучающимися занятий.

1.8. Положение принимается на заседании педагогического совета и утверждается распоряжением директора Школы.

## **2. Цель и задачи внеурочной деятельности**

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся в соответствии с основными образовательными программами начального общего образования и основного общего образования.

2.2. Внеурочная деятельность ориентирована на:

- сохранение и укрепление физического и психологического здоровья обучающихся;
- духовно-нравственное развитие учащихся;
- развитие личности обучающегося на основе универсальных учебных действий;
- воспитание и развитие личностных качеств, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения российского гражданского общества на основе принципов толерантности, диалога культур и уважения его многонационального состава.

2.3. Внеурочная деятельность может быть использована для ведения учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные познавательные интересы обучающихся.

2.4. Занятия во внеурочной деятельности способствуют:

- решению образовательных, воспитательных и развивающих задач;
- расширению и углублению умений и навыков, предусмотренных учебными программами;
- ознакомлению учащихся с достижениями отечественной и мировой науки, техники, литературы, искусства, спорта;
- формированию и развитию умений применять знания на практике;

- формированию потребности в самовоспитании и самообразовании;
- сохранению и укреплению нравственного и физического здоровья.

### **3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности**

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются Школой самостоятельно. Охват всех направлений и видов не является обязательным. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов учащихся в соответствии с требованиями основных образовательных программ начального общего образования и основного общего образования.

3.2. Внеурочная деятельность для каждого обучающегося может быть организована через его взаимодействие со сверстниками, учителями, родителями.

3.3. Для реализации основной образовательной программы, для обеспечения развития индивидуальных способностей детей, удовлетворения потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) предлагается различная внеурочная деятельность, организуемая по направлениям развития личности (духовно-нравственное, общекультурное, общеинтеллектуальное, спортивно-оздоровительное, социальное), за счет часов, выделенных на ведение внеурочной деятельности.

3.4. Внеурочная деятельность может быть представлена в формах:

- экскурсии;
- кружки;
- секции;
- студии;
- олимпиады;
- конкурсы;
- соревнования;
- поисковые исследования и др.

## **4. Организация внеурочной деятельности**

4.1. Реализация внеурочной деятельности осуществляется через:

- учебный план образовательной организации, а именно через часть, формируемую участниками образовательного процесса (дополнительные образовательные модули, спецкурсы, учебные исследования, практикумы и т.д., проводимые в формах, отличных от урочной);
- дополнительные общеобразовательные программы образовательной организации (внутришкольная система дополнительного образования);
- деятельность, организуемую классными руководителями (экскурсии, соревнования, диспуты и др.);
- деятельность иных педагогических работников, осуществляемую в соответствии с должностными обязанностями квалификационных характеристик должностей работников образования.

4.2. Внеурочная деятельность реализует программы разных направленностей: спортивно-оздоровительной, общекультурной, общеинтеллектуальной, социальной, духовно-нравственной.

4.3. Содержание образования внеурочной деятельности определяется Учебным планом Школы, образовательными программами – примерными (рекомендованными Министерством образования РФ), модифицированными (адаптированными), авторскими. При необходимости возможна постановка эксперимента и разработка соответствующих экспериментальных программ. Возможно использование авторских программ.

4.4. Образовательные рабочие программы внеурочной деятельности разрабатываются учителями Школы самостоятельно, рассматриваются на заседаниях методических объединений и утверждаются распоряжением директора Школы.

4.5. Структура рабочей программы внеурочной деятельности:

- титульный лист;

- пояснительная записка;
- учебный план (количество часов по каждому разделу, теме программы);
- календарно—тематическое планирование;
- методическое обеспечение (дидактический материал);
- показатели эффективности достижения планируемых результатов;
- планируемые результаты (портфолио обучающихся);
- список литературы.

4.6. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основных образовательных программ начального общего образования и основного общего образования определяет Школа.

4.7. Количество часов, отводимое на внеурочную деятельность, Школа определяет самостоятельно (исходя из имеющихся собственных ресурсов). Школа создает условия для активного участия учащихся во внеурочной деятельности по всем направлениям.

4.8. В организации внеурочной деятельности принимают участие все педагогические работники школы. Координирующая роль принадлежит заместителю директора по воспитательной работе, который взаимодействует с педагогическими работниками с целью максимального удовлетворения запросов учащихся.

4.9. Занятия внеурочной деятельностью в течение учебного года проводятся в соответствии с годовым календарным графиком, утверждённым директором Школы по согласованию с Послом России в Норвегии. В период каникул внеурочная деятельность организуется в процессе отдыха детей на основании специального плана, утверждённого директором Школы.

4.10. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от возраста учащихся и вида деятельности и устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10.

4.11. В соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 для организации внеурочной деятельности могут использоваться общешкольные помещения (актовый и спортивный залы, компьютерный класс, библиотека), а также спортивные площадки.

4.12. Группы внеурочной деятельности формируются согласно пожеланиям обучающихся и могут быть одновозрастными и разновозрастными. Наполняемость группы учащихся при организации внеурочной деятельности определяется программой педагога. Занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и индивидуально.

## **5. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности**

5.1. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности не предусмотрена.

5.2. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности является комплексной и предусматривает оценку достижений учащихся (портфолио учащегося) и оценку эффективности деятельности образовательной организации.

5.3. Оценка достижений результатов внеурочной деятельности осуществляется на трех уровнях:

- представление коллективного результата группы учащихся в рамках одного направления (результаты работы кружка, детского объединения, системы мероприятий и т.п.);
- индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого учащегося на основании экспертной оценки личного портфеля достижений;
- качественная и количественная оценка эффективности деятельности образовательной организации по направлениям внеурочной деятельности на основании суммирования индивидуальных результатов учащихся.

5.4. Представление коллективного результата группы учащихся в рамках одного направления происходит на общешкольном празднике в форме творческой презентации. Праздник проводится по окончании учебного года.

5.5. Для индивидуальной оценки результатов внеурочной деятельности каждого учащегося на основании Положения о портфеле достижений ученика создается экспертная комиссия, которая переводит представленные материалы в баллы.

На общешкольном празднике объявляются результаты с награждением учащихся, набравших максимальное количество баллов по всем направлениям и набравших максимальное количество баллов по отдельным направлениям внеурочной деятельности.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Список обучающихся группы внеурочной деятельности и прохождение программы фиксируются в классном журнале, который хранится в учебной части.

6.2. В журнале указываются следующие данные:

- название внеурочной деятельности;
- фамилия, имя, отчество учителя, ведущего занятия внеурочной деятельности;
- даты проведения занятий;
- темы проведённых занятий в соответствии с календарно-тематическим планом;
- посещаемость занятий учащимися.

6.3. Журнал с записями занятий внеурочной деятельностью является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классного журнала.

6.4. Отметки по итогам занятий внеурочной деятельности не выставляются.

## **7. Управление и руководство**

7.1. Руководство внеурочной деятельностью осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

7.2. Мониторинг за результатами внеурочной деятельности осуществляет администрация Школы