

**Специализированное структурное образовательное подразделение
основная общеобразовательная школа
при Посольстве России в Норвегии**

<p>«Принято» на заседании педагогического совета школы Протокол № 1 от 30 августа 2018 г.</p>	<p>«Утверждено» Распоряжением по школе № 3 от 30 августа 2018 г. Директор школы _____ Ахметова И.Ф.</p>	<p>«Согласовано» Чрезвычайный Полномочный Посол России в Норвегии _____ Рамишвили Т.О. «3» августа 2018 г.</p>
---	---	--

**Положение по разработке, учету и применению
инструкций по охране труда в школе**

**г. Осло
2018**

1. Настоящее Положение разработано с учетом ст.212 Трудового кодекса Российской Федерации, Методических рекомендаций по разработке инструкций по охране труда от 13 мая 2004 г., Нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования по охране труда согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2010 г. № 1160.

2. Инструкции по охране труда для работников и обучающихся основной общеобразовательной школы при Посольстве России в Норвегии разрабатываются на основе межотраслевых или отраслевых инструкций по охране труда (а при их отсутствии - межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций - изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий работы. Эти требования излагаются применительно к должности работника или ввиду выполняемой работы.

3. Администрация обеспечивает разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников и обучающихся в соответствии нормативно-правовыми документами по охране труда.

4. В вводной части инструкции по охране труда следует указывать наименование и номер типовой инструкции, на основе которой она подготовлена, а также наименование других документов, используемых при ее разработке.

5. Инструкции по охране труда для работников и обучающихся должны разрабатываться и утверждаться распоряжением директора школы.

6. Проверка и пересмотр инструкций по охране труда для работников и обучающихся организуется руководством школы. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет.

7. Инструкции по охране труда для работников и обучающихся могут досрочно пересматриваться:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых

инструкций по охране труда;

- при изменении условий труда работников и обучающихся;
- при внедрении новой техники и технологий;
- по результатам анализа материалов расследований несчастных случаев,

а производстве;

8. Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работников и обучающихся условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.

9. Действующие в школе инструкции по охране труда для работников и обучающихся, а также перечень этих инструкций хранятся у директора школы.

10. Копии инструкций должны выдаваться под роспись работникам для изучения при первичном инструктаже, либо быть вывешены на рабочих местах или участках. Учет инструкций по охране труда в школе проводится директором школы.