

**Специализированное структурное образовательное подразделение
основная общеобразовательная школа
при Посольстве России в Норвегии**

«Принято» на заседании педагогического совета школы Протокол № 1 от 30 августа 2018 г.	«Утверждено» Распоряжением по школе № 10 от 5 сентября 2018 г. Директор школы _____ Ахметова И.Ф.	«Согласовано» Чрезвычайный Полномочный Посол России в Норвегии <hr/> Рамишвили Т.О. «5» сентября 2018 г.
---	---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАССЛЕДОВАНИЯ И УЧЕТА НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ
С ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

г. Осло

2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися (далее – Положение) в основной общеобразовательной школе при Посольстве России в Норвегии (далее – Школе) разработано в соответствии с п.4 ст.41 Федерального закона от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ.

1.2. Положение устанавливает обязательные требования по организации и проведению расследования, оформления и учёта несчастных случаев с обучающимися в Школе во время образовательного процесса и во время различных мероприятий, связанных с ним, независимо от места и времени их проведения.

1.3. Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат события, в результате которых обучающимися были получены:

- телесные повреждения (травмы), в том числе нанесённые другим лицом;
- тепловой удар;
- ожог;
- обморожение;
- утопление;
- поражение электрическим током, молнией, излучением;
- укусы и другие телесные повреждения, нанесённые животными и насекомыми;
- повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств;
- иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой временную или стойкую утрату ими трудоспособности или повлекшие освобождение их от некоторых учебных занятий в соответствии с медицинским заключением;

- смерть пострадавших.

1.4. Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат события, указанные в п. 1.3., если они произошли во время образовательного процесса на территории Школы, в том числе:

- во время установленных перерывов;
- перед началом и после окончания учебных занятий (мероприятий);
- в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно Школой;
- во время образовательного процесса, организованного Школой в соответствии с учебным планом или годовым планом работы вне территории Школы;
- при следовании на транспортном средстве Школы, на общественном транспорте или пешком под руководством представителя Школы к месту проведения учебных занятий (мероприятий), проводимых в соответствии с планом работы Школы за её пределами, и обратно;
- при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных школьными Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, либо совершаемых в интересах Школы, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся и работников, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или несчастного случая.

2. Порядок действий директора Школы и другого должностного лица, осуществляющего образовательный процесс или проведение мероприятия

2.1. О каждом несчастном случае с обучающимся пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает должностное лицо, ответственное за осуществление образовательного процесса или мероприятия.

2.2. Должностное лицо, ответственное за осуществление образовательного процесса или мероприятия, немедленно информирует о произошедшем несчастном случае с обучающимся директора (заместителя директора) Школы.

2.3. Директор (заместитель директора) Школы, должностное лицо, ответственное за осуществление образовательного процесса или мероприятия, при происшествии несчастного случая с обучающимся должен в обязательном порядке:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведёт к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности её сохранения зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъёмку).

2.4. Директор (заместитель директора) Школы при групповом несчастном случае с обучающимися (два и более человек) с тяжёлым исходом, тяжёлом несчастном случае и несчастном случае со смертельным исходом, в случаях острого отравления, вспышке инфекционного заболевания в течение суток обязан сообщить о происшествии по форме (Приложение 1):

- Послу России в Норвегии и руководству отдела заграничных школ;
- родителям (законным представителям) пострадавшего.

3. Порядок и особенности формирования комиссий по расследованию несчастных случаев с обучающимися

3.1. Расследование в Школе несчастных случаев с обучающимися, указанных в п. 1.3 Положения, проводится комиссией по расследованию несчастных случаев с обучающимися (далее – Комиссией), образуемой и формируемой в зависимости от обстоятельств происшествия, количества пострадавших и характера полученных обучающимися повреждений здоровья. Во всех случаях состав комиссии должен состоять из нечётного числа членов (не менее трёх).

3.2. Расследование несчастных случаев с обучающимися (в том числе групповых) в Школе, в результате которых пострадавшие получили повреждения, отнесенные по квалифицирующим признакам, установленным Минздравом России, к категории легких, проводится комиссией, образуемой самой Школой и возглавляемой одним из заместителей директора Школы или иным должностным лицом.

3.3. При расследовании несчастного случая с обучающимся (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжёлые повреждения здоровья либо несчастного случая с обучающимся со смертельным исходом, комиссия создаётся Послом России в Норвегии.

3.4. Каждый совершеннолетний пострадавший, родители (законные представители) пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая, происшедшего с пострадавшим (без включения в состав комиссии).

3.5. В случае, когда родитель (законный представитель) не участвует в расследовании, директор (заместитель директора) Школы либо председатель комиссии обязан по требованию родителя (законного представителя) ознакомить его с материалами расследования.

3.6. Расследование несчастного случая с обучающимся, происшедшего в результате дорожно-транспортного происшествия, проводится комиссией,

созданной в зависимости от вида несчастного случая с обязательным использованием материалов расследования, проведенного соответствующим органом по обеспечению безопасности дорожного движения.

3.7. Лица, на которых было непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда на занятии (мероприятии), где произошёл несчастный случай, в состав комиссии не включаются.

4. Порядок расследования и оформления материалов несчастных случаев

4.1. Расследование в Школе несчастного случая с обучающимися (в том числе группового), в результате которого пострадавшие получили повреждения, отнесённые по квалифицирующим признакам, установленным Минздравом России, к категории лёгких, проводится комиссией Школы в течение пяти дней с момента его происшествия, а группового несчастного случая с тяжёлым исходом, тяжёлого несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится соответствующей комиссией в течение 15 дней. Срок расследования несчастного случая в случае необходимости может быть продлён с учётом изложенных председателем комиссии причин продления.

4.2. Несчастный случай с обучающимся в Школе, о котором не было своевременно сообщено руководителю Школы, а также в результате которого потеря трудоспособности (здоровья) наступила не сразу, расследуется соответствующей комиссией по заявлению пострадавшего (его законного представителя) в течение месяца со дня поступления этого заявления в соответствии с Положением. Срок подачи заявления не ограничивается.

4.3. Комиссия, кроме группового несчастного случая с тяжёлым исходом, тяжёлого несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом, обязана:

- выявить и опросить очевидцев, получить объяснения от должностных лиц (педагогических работников), осуществлявших образовательный процесс или мероприятие, если это возможно, получить объяснение от пострадавшего обучающегося или очевидца несчастного случая (объяснения оформляются в произвольной форме в рукописном виде с указанием даты и подписываются опрашиваемыми);
- составить акт о несчастном случае с обучающимся в двух экземплярах.

Акт о несчастном случае с обучающимся подписывается председателем и членами комиссии и не позднее трёх дней после завершения расследования, утверждается директором Школы и заверяется печатью Школы (Приложение 5). Один экземпляр акта о несчастном случае с обучающимся выдаётся пострадавшему (его законному представителю), второй экземпляр вместе с материалами расследования хранится в Школе.

4.4. Комиссия при расследовании группового несчастного случая с тяжёлым исходом, тяжёлого несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом в дополнение к п.4.3. Положения обязана:

- составить протокол осмотра (Приложение 3), план, схему места происшествия, сделать по возможности фотоснимки;
- затребовать письменные объяснения должностных лиц, ответственных за соблюдение требований охраны труда;
- изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательного процесса или проводимого мероприятия;
- составить протокол опроса пострадавшего, очевидцев несчастного случая с обучающимся, должностных лиц, ответственных за осуществление образовательного процесса или проведение мероприятия (Приложение 2);
- сделать выписки из журнала регистрации инструктажей, из предписаний государственных инспекторов труда и представителей органов государственного надзора о ранее допущенных нарушениях по

охране труда (при наличии) и изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

- запросить в лечебном учреждении медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения пострадавшего или о причине смерти пострадавшего, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- изучить информацию о проведённых с обучающимися мероприятиях по предупреждению травматизма;
- другие материалы по усмотрению комиссии.

4.5. Директор Школы обязан по предложению Комиссии организовать экспертные работы для подготовки специального заключения об итогах расследования несчастного случая с обучающимися с привлечением необходимых специалистов.

4.6. На основании материалов расследования Комиссия составляет акт о расследовании группового несчастного случая с тяжёлым исходом, тяжёлого несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом, а также акты о несчастном случае с обучающимся (приложение 4). При групповом несчастном случае акт о несчастном случае с обучающимся составляется на каждого пострадавшего отдельно (приложение 5). В акте о несчастном случае с обучающимся должны быть подробно изложены обстоятельства и причины несчастного случая, а также указаны лица, допустившие нарушения требований охраны труда и учёбы. Содержание акта о несчастном случае с обучающимся должно соответствовать выводам Комиссии, отмеченным в акте о расследовании группового несчастного случая, тяжёлого несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом. Все акты подписываются председателем и членами комиссии.

4.7. Представленный Комиссией в Школу акт о несчастном случае не позднее трёх дней после его представления утверждается руководителем, заверяется

печатью и хранится вместе с материалами расследования в Школе.

4.8. Директор Школы обязан выдать пострадавшему (его родителям или законным представителям) акт о несчастном случае, оформленный на русском языке, не позднее трёх дней с момента окончания по нему расследования.

4.9. Акт о несчастном случае с обучающимся с тяжелым и (или) смертельным исходом Школа в течение трёх дней после его утверждения направляет:

- пострадавшему (его законному представителю);
- руководству Посольства России в Норвегии;
- в отдел заграншкол Департамента кадров МИД Российской Федерации.

4.10. По требованию пострадавшего (его законного представителя) материалы расследования несчастного случая с обучающимся предоставляются ему для ознакомления.

4.11. Акты о несчастных случаях с обучающимся регистрируются Школой в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися и хранятся вместе с материалами расследования в архиве Школы в течение 45 лет (Приложение 6).

4.12. Расследованию подлежат, но по решению комиссии могут не считаться несчастными случаями, связанными с образовательным процессом или проводимыми мероприятиями, и не учитываются в журнале регистрации несчастные случаи в следующих ситуациях:

- смерть наступила вследствие общего заболевания или самоубийства, что подтверждено в установленном порядке медицинскими организациями и следственными органами;
- единственной причиной смерти явилось (по заключению медицинской организации) алкогольное или наркотическое отравление обучающегося;
- несчастный случай, происшедший при совершении обучающимся действий, квалифицированных правоохрнительными органами как уголовное правонарушение (преступление). Комиссия принимает

решение о квалификации несчастного случая, происшедшего при совершении обучающимся действий, содержащих признаки уголовного правонарушения, с учётом официальных постановлений (решений) правоохранительных органов, квалифицирующих указанные действия. До получения указанного решения председателем Комиссии оформление материалов расследования несчастного случая временно приостанавливается.

4.13. Разногласия, возникшие между пострадавшим (его законным представителем) и Комиссией, а также в случае отказа директора Школы проводить расследование или утверждать акт о несчастном случае, рассматриваются органами управления, в ведении которых находится Школа.

5. Сведения о несчастных случаях с обучающимися и контроль организации расследования и учёта несчастных случаев

5.1. Школа направляет сведения о происшедших несчастных случаях с обучающимися за истекший год с пояснительной запиской руководству Посольства России в Норвегии и в отдел заграничных школ Департамента кадров МИД Российской Федерации, которые осуществляют контроль правильного, своевременного расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися во время образовательного процесса или при проведении школьных мероприятий, а также контроль устранения нарушений, вызвавших возникновение несчастных случаев.

5.2. Директор школы, утвердивший состав Комиссии, несёт ответственность за организацию, своевременное расследование и учёт несчастных случаев, разработку и реализацию мероприятий по их предупреждению.

Сообщение о несчастном случае

1. Наименование организации: *основная общеобразовательная школа при Посольстве России в Норвегии*

Адрес 0244, г.Осло, ул. Драмменсвейен, 74

Тел. +47 22602424

e-mail: rus.skole.norge@gmail.com

Наименование учредителя МИД России, Посольство России в Норвегии

2. Дата _____ время (местное) _____

Место происшествия _____

Проводимое мероприятие и краткое описание обстоятельств, при которых произошёл несчастный случай _____

3. Число пострадавших _____,

в том числе погибших (если таковые имеются): _____

4. Фамилия, имя, отчество, год рождения пострадавшего (пострадавших)

_____ ,
в том числе погибшего (погибших)

5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно)

6. Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность лица, передавшего
сообщение _____

Дата _____ время передачи сообщения (местное) _____

7. Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность лица, получившего
сообщение _____

Дата _____ время получения сообщения (местное) _____

Протокол опроса

очевидца несчастного случая или должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в основной общеобразовательной школе при Посольстве России в Норвегии

« ____ » _____ 20 ____ г.

Место составления протокола

Опрос начат в _____ час. _____ мин. Опрос окончен в _____ час. _____ мин.

Комиссия, образованная распорядительным актом _____

_____ ,

в составе председателя (фамилия, имя, отчество, должность) _____ ,

членов комиссии (фамилии, имена, отчества, должности) _____

производила опрос в помещении _____

очевидца несчастного случая, должностного лица *основной общеобразовательной школы при Посольстве России в Норвегии.*

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения _____ Место рождения _____

Место жительства _____

_____ Телефон _____

Место работы или учёбы _____

Должность _____

Иные данные о личности опрашиваемого _____

По существу несчастного случая, происшедшего « ____ » _____ 20 ____ г.

с (фамилия, имя, отчество пострадавшего) _____,

могу сообщить следующее (излагаются обстоятельства, при которых
произошёл несчастный случай, поставленные перед опрашиваемым вопросы
и ответы на них)

Председатель комиссии:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(Подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Член комиссии:

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Член комиссии:

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись) (Фамилия, имя, отчество)

С настоящим протоколом ознакомлен. Протокол опроса составлен и прочитан вслух

(Фамилия, имя, отчество председателя комиссии)

Замечания к протоколу _____

Опрашиваемый:

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Протокол
осмотра места несчастного случая, произошедшего
с обучающимся в основной общеобразовательной школе
при Посольстве России в Норвегии

« ____ » _____ 20 ____ г.

Место составления протокола

Осмотр начат в ____ час. ____ мин. Осмотр окончен в ____ час. ____ мин.

Комиссия, образованная распорядительным актом _____

_____ ,

в составе председателя (фамилия, имя, отчество, должность) _____

_____ ,

членов комиссии (фамилии, имена, отчества, должности) _____

произвела осмотр места несчастного случая, произошедшего в основной общеобразовательной школе при Посольстве России в Норвегии « ____ »

_____ 20 ____ года

с _____ .

(Фамилия, имя, отчество пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии _____

(Фамилия, имя, отчество законного представителя пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра
(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидца
несчастного случая, краткое изложение существа изменений) _____

Описание места, где произошёл несчастный случай _____

Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала,
инструмента, приспособления, других предметов, которыми были причинены
повреждения

Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности
(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений,
изоляции проводов) _____

Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми
пользовался пострадавший _____

Наличие вентиляции и её состояние _____

Состояние освещённости и температуры _____

В ходе осмотра проводилось (фотографирование, видеосъёмка) _____

С места происшествия изъяты (перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов) _____

К протоколу осмотра прилагаются (схема места несчастного случая, фотографии, видеосъёмка) _____

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе либо по окончании осмотра участвовавших в нём лиц _____

Председатель комиссии:

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Член комиссии:

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Член комиссии:

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись) (Фамилия, имя, отчество)

С настоящим протоколом ознакомлен. Протокол опроса составлен и прочитан вслух

(Фамилия, имя, отчество председателя комиссии)

Замечания к протоколу _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись) (Ф.И.О. участвовавшего в осмотре лица)

Акт № _____

о расследовании несчастного случая с обучающимся

Дата и время происшествия несчастного случая _____

(час, число, месяц, год несчастного случая)

Организация, осуществляющая образовательную деятельность: *основная общеобразовательная школа с при Посольстве России в Норвегии*

Адрес 0244, г.Осло, ул. Драмменсвейен, 74

Тел. +47 22602424

e-mail: rus.skole.norge@gmail.com

Директор школы _____

Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимися в составе
председателя (фамилия, имя, отчество, должность) _____

_____,
членов комиссии (фамилии, имена, отчества, должности) _____

Сведения о пострадавшем (фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения,
класс)

Фамилия, имя, отчество, должность лица, проводившего учебное занятие или
мероприятие, во время которого произошел несчастный случай,

Сведения о проведённых мероприятиях по предупреждению травматизма

Краткое описание места несчастного случая с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, _____

Обстоятельства несчастного случая (краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования) _____

Характер полученных повреждений здоровья (на основании медицинского заключения) _____

Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если оно проводилось)

Очевидцы несчастного случая _____

(Фамилия, имя, отчество)

Причины несчастного случая (указать основную и сопутствующие причины несчастного случая) _____

Несчастный случай с образовательной деятельностью *связан, не связан*

(Нужное подчеркнуть)

Лица, допустившие нарушения законодательных, иных нормативных правовых и локальных актов с указанием статей, которые явились причинами несчастного случая, _____

(Фамилия, имя, отчество, должность)

Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии:

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Член комиссии:

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Член комиссии:

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Акт составлен в _____ экз. « ____ » _____ 20 ____ г.

Акт № _____
о расследовании группового несчастного случая
с обучающимися, тяжёлого несчастного случая
либо несчастного случая со смертельным исходом

Дата и время происшествия несчастного случая _____

(час, число, месяц, год несчастного случая)

Организация, осуществляющая образовательную деятельность: *основная общеобразовательная школа при Посольстве России в Норвегии*

Адрес 0244, г.Осло, ул. Драмменсвейен, 74

Тел. +47 22602424

e-mail: rus.skole.norge@gmail.com

Директор школы _____

В период с « ____ » _____ 20 ____ г. по с « ____ » _____ 20 ____ г.

проведено расследование комиссией по расследованию несчастного случая с обучающимися в составе председателя (фамилия, имя, отчество, должность)

членов комиссии (фамилии, имена, отчества, должности) _____

Сведения о пострадавшем (фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, класс)

Фамилия, имя, отчество, должность лица, проводившего учебное занятие или мероприятие, во время которого произошел несчастный случай,

Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма

Краткое описание места несчастного случая с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, _____

Обстоятельства несчастного случая (краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования) _____

Характер полученных повреждений здоровья (на основании медицинского заключения) _____

Причины несчастного случая (указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов) _____

Несчастный случай с образовательной деятельностью *связан, не связан*
(Нужное подчеркнуть)

Лица, допустившие нарушения законодательных, иных нормативных правовых и локальных актов с указанием статей, которые явились причинами несчастного случая, _____

(Фамилия, имя, отчество, должность)

Наименование организации, осуществляющей учёт несчастных случаев,

Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии:

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Член комиссии:

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Член комиссии:

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Акт составлен в _____ экз. « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 6.

№	Дата, время несчастного случая	Фамилия, имя, отчество, дата и год рождения пострадавшего	Класс	Место несчастного случая	Вид происшествия	Краткое обстоятельство и причины несчастного случая	№, дата составления акта	Количество дней нетрудоспособности в связи с несчастным случаем, по справке	Принятые меры по устранению причин несчастного случая	Последствия несчастного случая (выздоровел, установлена инвалидность, летальный исход)